

國軍左營總醫院岡山分院新進衛材申請作業規定

一、新進衛材申請：

1. 新進衛材申請：由臨床各科內部充分討論及審查，確認實需後，以本表（附錄五）提出申請，每項新進衛材收取審查費用 800 元，併衛福部「醫療器材管理辦法」風險級數加收試用作業費：第一級低風險性衛材 4,000 元/件，第二級低風險性衛材 8,000 元/件，第三級低風險性衛材 24,000 元/件，同一廠商、同一許可證品項於同一年度申請，第二項以上以該許可證收費標準之 20%收費，收費標準詳如附錄八，請廠商至藥事科列印衛材審查費繳費單，檢附報價單、衛材效益說明(型錄、仿單)等資料(附錄六)，申請人及科室主任確認用印後，由科室送本會依規定審查，流程如附錄十，藥事科將院內同功能型品項進行比較，評估後確認屬合理者進用，並經科室試用合格提出報告書後(附錄七)，列入本會討論。
2. 本院藥品衛材審查會位於一樓臨床藥事科，由幹事（分機：1082）彙整新進衛材申請資料進行初審。

二、緊急衛材需求申請：

臨床急需衛材，經需求科室簽奉權責長官並會辦藥事科建檔，或由藥事科會辦臨床科室，參酌臨床意見後，依奉核簽呈零購一次，並於簽呈上說明「為臨床緊急需求，無須繳納審查費用」及「需求數量」，奉核影本交由藥事科進行採購，後續交付近一期藥衛審會討論並追認此次使用紀錄，待奉核購買量使用完畢後即鎖檔，後續科室若有第二次需求，應依新衛材申請程序提會討論，若有特殊情形，需求科室再次簽奉權責長官核定後，始可再次採購。

國軍左營總醫院岡山分院新進衛材申請表

申請科別		申請人		科主任	
中文品名					
英文品名					
合約情形	☐ 軍聯標組別項次：_____ ☐ 總院或左營合約，案號：_____ ☐ 非合約		許可證字號		醫療器材等級
廠牌 / 產地		規格 / 型號		總院有無使用	☐ 806 有使用 ☐ 無使用
申請廠商		預計一年消耗數量		最小計價單位	
成本單價 (含稅)		廠商聯絡人及聯繫電話			
計價情形	健保給付	健保碼：			
		☐ 健保價_____元 ☐ 健保部分給付：加成_____ %；自費醫材比價網最高收費金額_____元、總院收費金額_____元			
	健保無給付 (自費)	自費碼： (若無自費代碼請檢附證明，並加註健保署收文日) 自費加成：_____ %，請檢附自費同意書；自費醫材比價網最高收費金額_____元、總院收費金額_____元			
		☐ 處置內含(健保給付碼_____、給付點數_____) ☐ 無給付			
臨床用途					
申請科室建議	☐ 新進 ☐ 取代，請說明取代品項：				
藥事科評估意見(如勾選項目)				綜合判斷	
☐ 合約品項，建議列入會議討論。 ☐ 非合約品項： 1. ☐ 不符本院「衛材增刪規定」，建議暫不進用。 2. ☐ 已有同規格非合約品項，應採進一刪一，刪除。 3. ☐ 符合本院「衛材增刪規定」第__條第項第款，提交會議討論。 4. ☐ 符合緊急需求者。 ☐ 緊急需求者。					