**國軍左營總醫院岡山分院新進衛材申請作業規定**

一、新進衛材申請：

1. 新進衛材申請：由臨床各科內部充分討論及審查，確認實需後，以本表 (附錄五) 提出申請，每項新進衛材收取審查費用800元，併衛福部「醫療器材管理辦法」風險級數加收試用作業費：第一級低風險性衛材4,000元/件，第二級低風險性衛材8,000元/件，第三級低風險性衛材24,000元/件，同一廠商、同一許可證品項於同一年度申請，第二項以上以該許可證收費標準之20%收費，收費標準詳如附錄八，請廠商至藥事科列印衛材審查費繳費單，檢附報價單、衛材效益說明(型錄、仿單)等資料(附錄六)，申請人及科室主任確認用印後，由科室送本會依規定審查，流程如附錄十，藥事科將院內同功能型品項進行比較，評估後確認屬合理者進用，並經科室試用合格提出報告書後(附錄七)，列入本會討論。

2. 本院藥品衛材審查會位於一樓臨床藥事科，由幹事 (分機：1082) 彙整新進衛材申請資料進行初審。

二、緊急衛材需求申請：

臨床急需衛材，經需求科室簽奉權責長官並會辦藥事科建檔，或由藥事科會辦臨床科室，參酌臨床意見後，依奉核簽呈零購一次，並於簽呈上說明「為臨床緊急需求，無須繳納審查費用」及「需求數量」，奉核影本交由藥事科進行採購，後續交付近一期藥衛審會討論並追認此次使用紀錄，待奉核購買量使用完畢後即鎖檔，後續科室若有第二次需求，應依新衛材申請程序提會討論，若有特殊情形，需求科室再次簽奉權責長官核定後，始可再次採購。

|  |
| --- |
| 國軍左營總醫院岡山分院新進衛材申請表附錄五 |
| 申請科別 |  | 申請人 |  | 科室主任 |  |
| 中文品名 |  |
| 英文品名 |  |
| 軍聯標項次 | □ 項次： □ 非軍聯標品項 | 許可證字號 |  | 醫療器材級數 |  |
| 廠牌 / 產地 |  | 規格/型號 |  | 總院有無使用 | □802總院有使用□802無使用 |
| 廠商 |  | 預計一年消耗數量 |  | 最小計價單位 |  |
| 成本單價(含稅) |  | 廠商聯絡人及聯繫電話 |  |
| 計價情形 | 健保給付 | 健保碼： |
| □ 健保價 元 |
| □ 健保部分給付：金額 元 |
| 健保無給付(自費) | 自費碼：(若無自費代碼請檢附證明，並加註健保署收文日) |
| 自費價格：金額 元，請檢附自費同意書 |
| 臨床用途 |  |
| 申請科室建議 | □新進□取代，請說明取代品項： |
| 藥事科評估意見(如勾選項目) | 綜合判斷 |
| □軍聯標品項，建議列入會議討論。□非合約品項：1.□不符本院「衛材增刪規定」，建議暫不進用。2.□已有同規格非合約品項，應採進一刪一，刪除。3.□符合本院「藥品增刪規定」第\_\_條第項第款，提交會議討論。4.□符合緊急需求者。□緊急需求者。 |  |